Studio N.E.D.A.
Dott. Nonnato Luigi
Commercialista

TUTTI I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ESPOSTI NEI PUBBLICI ESERCIZI

Ai sensi delle vigenti normative comunitarie, nazionali, regionali e locali, sono numerosi i cartelli, autorizzazioni, documenti e segnali che devono essere esposti al pubblico nei locali, in modo ben visibile. Lo scopo dei controlli presso un Pubblico Esercizio, durante una verifica di routine, è anche quello di accertare la presenza della cartellonistica, delle autorizzazioni e varie previste dalla normativa vigente.

Di seguito si ricordano i principali:

- **Autorizzazione Amministrativa** (SCIA) rilasciata dal comune ove ha sede l'esercizio (che comprende anche l'Autorizzazione sanitaria o Nuova Registrazione Alimentare, gli scarichi delle acque, le emissioni in atmosfera, dichiarazione del rumore, sorvegliabilità dei locali, requisiti morali e professionali);
- **Autorizzazione sanitaria** (NIA o VIA) rilasciata dall'A.A.S.;
- Copia della documentazione da cui risulta la nomina del **Preposto**, in possesso dei requisiti professionali, nominati dopo il rilascio delle autorizzazioni;
- Cartello, o simili, indicante gli **orari** (di apertura e chiusura, il giorno o i giorni di chiusura settimanale), ben visibile dall'esterno dell'esercizio;
- Listino dei **Prezzi** praticato, indicante il costo delle consumazioni e i servizi offerti, comprese le maggiorazioni; il listino delle attività di ristorazione deve essere visibile anche all'esterno del locale;
- Cartello **Divieto di Fumo**, con l'indicazione dei soggetti ai quali spetta vigilare.
- Estratto Testo Unico di Pubblica Sicurezza (**TULPS**);
- Licenza **U.T.I.F.** per la vendita di Liquori o di prodotti contenenti alcol (non ha scadenza);
- **Tabelle Alcolemiche**;
- Cartelli indicanti gli **Ingredienti** e i possibili allergeni;
- Denuncia per **giochi leciti** (gioco delle carte, biliardo, calcetto, ping-pong, ecc.) fatta in SCIA, e rilasciata dal Comune
- Tabella dei **giochi proibiti**, rilasciata dal Comune;
- Cartello **divieto somministrazione e vendita alcol ai minori di anni 18.**
- Licenza o patentino dei Monopoli di stato per la vendita di **tabacchi** (rilasciata dai Monopoli di Stato);

VIA G. DEVITOFRANCESCO N°4/A – 70124 BARI
TEL. +390805564420 – FAX +390805564136
MAIL: info@gammasrl.net PEC: luigi.nonnato@pec.commercialisti.it

- Nella **sala da biliardo**, se presente, deve essere esposto in modo visibile il costo della singola partita ovvero quello orario;
- Autorizzazione ministeriale per detenere eventuali **giochi elettronic**i (nulla-osta, messa in esercizio) su ogni slot machine;
- Ordinanza comunale divieto vendita bevande **in bottiglia** (da verificare presso ogni comune se c'è tale obbligo);
- Per i titolari di Pubblici esercizi ove si svolgono, con qualsiasi modalità e in qualsiasi orario **spettacoli** o altre forme di intrattenimento, congiuntamente all'attività di vendita e di somministrazione, vige l'obbligo di esporre un cartello posto all'entrata/uscita e all'interno del locale con riportate le apposite tabelle. Inoltre si ricorda che in capo ai gestori l'obbligo di dotarsi e di mettere a disposizione del pubblico, all'uscita del locale, apposite apparecchiature per la misurazione del test alcolico;
- Autorizzazione comunale per **trattenimenti**, anche danzanti, nel locale e relativi pagamenti SIAE;
- Cartello indicante la **videosorveglianza**, in caso di uso di sistemi di videosorveglianza;
- In caso di utilizzo di "**acqua trattata**", indicazione sul contenitore, sul menù o sul listino, del tipo di acqua servita ("acqua potabile trattata" oppure "acqua potabile trattata e gassata").

L'esercente deve inoltre possedere, **senza esporli**, i seguenti documenti:

- il Manuale di Autocontrollo (o anche detto piano HACCP) in base alla normativa comunitaria;
- attestati validi per la formazione di ciascun addetto alla manipolazione delle sostanze alimentari, ai sensi della normativa regionale:
- il documento di valutazione dei rischi, in base al Decreto Legislativo n. 81/2008 (ex 626) sulla sicurezza, nonché la nomina del Responsabile della prevenzione e protezione, dell'addetto al pronto soccorso e l'addetto antincendio;
- l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico rilasciata dal comune se colloca tavolini, sedie, ombrelloni su suolo pubblico;
- l'autorizzazione comunale all'esposizione delle eventuali insegne e tende.

VIA G. DEVITOFRANCESCO N°4/A – 70124 BARI
TEL. +390805564420 – FAX +390805564136
MAIL: info@gammasrl.net PEC: luigi.nonnato@pec.commercialisti.it